

# 個人情報の取り扱いについて

## 1. 直接書面以外の方法によって取得した個人情報の利用目的

業務遂行上取得する個人情報は、以下の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

個人情報の種類	利用目的
紙面に記載された個人情報のイメージ化・テキストデータ化業務の受託にあたり、取引先様から預かる個人情報	受託するイメージ化・テキストデータ化業務を遂行するため。 なお、機器のセッティングおよびテストに際しましては、原則ダミーデータを使用しますが、取引先様から特に個人情報を使用することが要求された場合には個人情報を使用します。また業務終了後はお預かりしたすべての個人情報を取引先様に返却いたします。
監視カメラで取得する映像情報	防犯のため

## 2. 「保有個人データ」の利用目的

保有個人データの種類	利用目的
当社への各種お問い合わせにあたり収集する個人情報	お問い合わせ対応するため
当社にてセミナーを実施した際にアンケートにより収集する個人情報	当社の製品サービスに関するご案内をするため
インターネットその他の公表されている媒体より取得した個人情報	当社の製品サービスに関するご案内をするため
当社の採用募集への応募者情報	当社が必要とする人材募集および社内共有のため
在職者情報および当社の役員情報	人事管理業務、業務上の連絡およびグループ内の広報活動をおこなうため
退職者情報	法令で定める退職者の人事管理業務および懇親等の必要に応じた連絡のため
取引先情報	当社との取引上必要な連絡およびマーケティング分析をおこなうため

## 3. 保有個人データの安全管理措置

当社は、個人情報保護法および個人情報保護方針に従って、個人情報を適切に取り扱います。個人情報の適切な取り扱いのため、以下の安全管理措置を実施します。

- 個人情報の取扱いに関する規程を整備し、従業員に遵守させる
- 個人情報の取り扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施
- 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な教育を実施する
- 個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施する
- アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定する

また、これらの安全管理措置が適切に講じられていることを担保するため、プライバシーマークおよび情報セキュリティマネジメントシステム認証を取得し、定期的にマネジメントシステムの見直しを行っています。

保有個人データの取り扱いおよび保有個人データの安全管理のために講じた措置に関するお問い合わせ・苦情等の申し出は、5. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項に記載された個人情報保護管理者までご連絡ください。

## 4. 個人情報の共同利用

当社は、ご提供頂いた個人情報を弊社のグループ会社と共同して利用することがあります。

- 共同して利用される個人情報の項目  
当社従業員の氏名、所属に関する情報（会社名、部署名等）、役職名、住所、電話番号、eメールアドレス、家族情報、映像、画像
- 共同して利用する者の範囲  
当社グループ会社
- 共同して利用する者の利用目的  
取得の際に弊社が通知または公表した利用目的の達成に必要な範囲
- 共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者の氏名または名称および住所ならびに  
法人にあっては、その代表者の氏名  
株式会社プリマジェスト  
〒140-0002 東京都品川区東品川3丁目32番42号 ISビル11階  
代表取締役社長 稲垣 秀秋
- 取得方法  
書面（ウェブ、eメールを含む）等

## 5. 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項

当社では、前記「2. 「保有個人データ」の利用目的」において列挙しました個人情報につきましては、ご本人様からの自己の個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供拒否、および第三者提供に関する記録（以下「第三者提供記録」という）の開示のご請求（以下「開示等の求め」とします）に対応いたします。

ご請求は、下記の手続きで受付いたします。

※当社従業員の方については、別途、人事総務部までお問い合わせください。

個人情報保護管理者：管理本部長  
privacy@primagest.co.jp

### 【ご請求手続き】

ステップ1：個人情報開示等申請書のご請求

個人情報等の開示を求められる皆さまは、下記「個人情報保護お問い合わせ・相談窓口」までご連絡いただき、個人情報開示等申請書の送付をお申し付けください。

経営企画部 個人情報保護お問い合わせ・相談窓口  
電話：03-6719-7225(平日9:00～17:30)  
e-mail：privacy@primagest.co.jp

ステップ2：下記1) から3) までの資料を、下記「送付先」までご送付ください。

- 1) 「個人情報開示等申請書」
- 2) 「ご本人様であることを確認するための資料」下記a) ～c) のいずれか一つ
  - a) 運転免許証(有効期限内であり、住所変更されている場合は裏面の写も必要)
  - b) パスポートの写し
  - c) 健康保険証の写し(本人氏名記載部分と住所記載部分の両方)
    - 国籍などの機微情報や家族の方の情報も含まれている場合は、お客様にて判別できないように塗りつぶしてからご送付ください。
- 3) 「1,000円分の切手」（「利用目的の通知」および「開示」の請求の場合）  
当社より皆様からのご請求への対応結果を配達証明郵便にて送付する料金として

※代理人様によるご請求の場合

本人以外の代理人によるご請求の場合は、法定代理人・任意代理人の別を問わず、以下の資料をご送付ください。

- ①代理権の存在を証明する文書
- ②代理人様自身の、上記2) に示す「ご本人様であることを確認するための資料」

### 【送付先】

〒140-0002  
東京都品川区東品川3丁目32番42号 ISビル11階  
株式会社プリマジェスト 経営企画部  
「個人情報保護お問い合わせ・相談窓口」宛

当社では、皆様が開示請求をおこなった個人情報等を保有するときは、ご送付いただいた請求用紙と添付資料に基づいて、皆さまとの同一性を確認した上で、速やかに開示いたします。また、当社が当該の個人情報等を保有しない場合、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合には、その旨をお知らせいたします。

代表取締役社長 稲垣 秀秋